

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____

по заправке и восстановлению картриджей, ремонт оргтехники

г. Канаш

«___» _____ 2017 г.

ООО «ЧИП Сервис» именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Степанова Дмитрия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем Заказчик, в _____ лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заправке и восстановлению картриджей для принтеров, копировальных аппаратов и МФУ (многофункциональных устройств) и обслуживанию оргтехники, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Стоимость услуг перечислена в Прайс-листе (Приложение №1) который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Рабочими днями Исполнителя, для выполнения услуг по настоящему договору являются все календарные дни, кроме субботы и воскресенья.

1.3. Исполнитель несет ответственность за качество работ заправке и обслуживанию оргтехники.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Основанием для оказания услуг является факт получения Исполнителем заявки от Заказчика.

2.2. Срок выполнения заправки или восстановления картриджа – не более 48 (сорока восьми) часов с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика, срок выполнения по обслуживанию или ремонту оргтехники оговаривается конкретно по каждому случаю отдельно, и зависит от сложности выполняемых работ.

2.3. Заправка картриджа включает в себя разборку, чистку всех его компонентов, заполнение тонерного отделения тонером соответствующей марки и сборку.

2.4. Восстановление картриджа включает в себя разборку, чистку всех его компонентов, замену израсходовавших свой ресурс или вышедших из строя компонентов (фотовал, рапель), заполнение тонерного отделения тонером соответствующей марки и сборку.

2.5. Заправка и восстановление картриджей производится на площадях Исполнителя.

2.6. Исполнитель оказывает услуги полностью собственными силами. При необходимости Исполнитель инструктирует Заказчика по правилам эксплуатации оборудования. Привлечение третьих лиц по инициативе Исполнителя допускается только с предварительного согласия Заказчика.

2.7 Доставка картриджей, оргтехники до места проведения заправки или ремонта, осуществляется Заказчиком.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. В случае необходимости заправки одного или нескольких картриджей уведомить менеджера (представителя Исполнителя) по телефону о необходимости проведения сервисных мероприятий с полным указанием марок картриджей (или принтеров) их количество и возможные дефекты.

3.1.2. При обнаружении дефектов печати после заправки или восстановления картриджа, возникших по вине Исполнителя, уведомить об этом Исполнителя по телефону, передать картриджи мастеру для устранения дефектов.

3.1.3 При отсутствии дефектов, Заказчик обязан подписать акт выполненных работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения, или направить мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, в противном случае работы считаются принятыми и подлежат оплате согласно п. 3.1 Договора.

3.1.4. В случае изменения адреса, телефона и банковских реквизитов Заказчика, своевременно уведомить об этом Исполнителя в письменном виде.

3.1.5. Производить оплату выполненных Исполнителем работ по настоящему договору согласно п.п. 4.1 - 4.3 настоящего договора.

Заказчик _____

Исполнитель _____

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Выполнять обязанности по договору качественно в порядке, описанном в п.п. 2.3-2.6, и в сроки согласно п.п. 2.2. настоящего договора. При невозможности выполнения обязанностей по договору уведомить об этом Заказчика в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика.

3.2.2. При получении заявки от Заказчика об обнаружении дефектов печати после заправки или восстановления картриджа, возникших по вине Исполнителя, направить мастера и устранить дефект в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения заявки.

3.2.3. Уведомлять Заказчика о необходимости оплаты в порядке, описанном в п. 4 настоящего договора.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1 Услуги по заправке и восстановлению картриджей, обслуживанию оргтехники оплачиваются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ путем наличного расчета, либо перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2 При оплате безналичным расчетом, стоимости оказываемых услуг увеличивается на 6%.

4.3 Оплата считается произведенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4 В случае изменения стоимости обслуживания оборудования Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до момента предполагаемого изменения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае задержки оказания услуг на срок свыше 10 (Десяти) рабочих дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

5.2 Заказчик уплачивает Исполнителю штраф за неоплату или частичную оплату услуг по Договору согласно п.п. 3.1. Договора в размере 1 (одного) процента от неоплаченной суммы за каждый день нарушения сроков оплаты. В случае просрочки оплаты более 14 (четырнадцати) календарных дней Исполнитель вправе приостановить работы по Договору в одностороннем порядке, уведомив Заказчика в письменном виде, до момента полной оплаты услуг по настоящему Договору.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1 Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____20___ г. В случае, если ни одна из Сторон за 20 дней до окончания срока действия договора не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор, то его действие считается пролонгированным на неопределенный срок на тех же условиях, включая условие об автоматической пролонгации.

7.2. По настоящему Договору Стороны вправе передавать друг другу документы с использованием средств электронной связи. Такие документы считаются врученными с момента получения отправителем документа от принимающей Стороны факсимильного уведомления о получении такого сообщения. Данное сообщение должно содержать время принятия документа, фамилию, имя, отчество, должность и подпись принявшего сотрудника.

7.3. Несмотря на условие, указанное в п.6.2 настоящего Договора, оригиналы отправленных документов должны предоставляться Сторонами в обязательном порядке.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до дня расторжения Договора.

Заказчик _____

Исполнитель _____

8. РЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Владимирской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Все возможные претензии по настоящему Договору рассматриваются в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения претензии.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5 Изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

8.6 Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<u>Заказчик:</u>	<u>Исполнитель:</u>
_____	<u>ООО «ЧИП Сервис»</u>
_____	<u>г. Канаш, ул. Железнодорожная , д.89</u>
_____	<u>тел. 8(83533) 2-31-43, 817-674-01-00</u>
тел _____	<u>ИНН/КПП 2123009423/212301001</u>
ИНН/КПП _____	<u>р/с 40702810511020000302 в Чувашский РФ ОАО</u>
р/с _____	<u>«Россельхозбанк» г. Чебоксары</u>
_____	<u>БИК 049706752</u>
БИК _____	<u>корр/с 30101810600000000752</u>

Заказчик _____

Исполнитель _____